

Allgemeine Kulturförderung des Landes Burgenland

Antrag für einjährige Projektförderung

1. Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin

1.1. Antragstellende Person / Institution (bitte ankreuzen)

Einzelperson

Verein

GmbH

Andere Rechtsform:

1.2. Nachweis der Rechtsstellung

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizulegen:

Die Nachweise dürfen zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als 3 Monate sein.

- **Einzelpersonen:** aktueller Auszug aus dem Zentralen Melderegister (ZMR)
- **Vereine:** aktueller Vereinsregisterauszug (ZVR)
- **GmbH / Unternehmen:** aktueller Firmenbuchauszug
- **sonstige Rechtsformen:** geeigneter Nachweis der Rechtsform (z. B. Gesellschaftsvertrag)

1.3. Angaben bei Einzelpersonen

(nur auszufüllen, wenn „Einzelperson“ ausgewählt wurde)

Anrede: Frau Herr keine Angabe

Titel vorangestellt:

Vorname:

Nachname:

Titel nachgestellt:

Straße, Nr.:

PLZ:

Ort:

Telefon:

E-Mail:

Website:

1.4. Angaben bei Institutionen / Organisationen

(nur auszufüllen, wenn Verein / GmbH / andere Rechtsform ausgewählt wurde)

Name:

ZVR-Nummer / Firmenbuchnummer oder sonstige ID-Nummer (verpflichtend):

Straße, Nr.:

PLZ:

Ort:

Telefon:

E-Mail:

Website:

Vertretungsbefugte Kontaktperson *(bei Institutionen / Organisationen verpflichtend auszufüllen)*

Anrede: Frau Herr keine Angabe

Titel vorangestellt:

Vorname:

Nachname:

Titel nachgestellt:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

1.5. Vorsteuerabzugsberechtigung für das gegenständliche Projekt

Ja Nein Teilweise

1.6. Bankverbindung

Kontoinhaber/in:

IBAN *(bitte ohne Leerstellen eintragen)*:

BIC:

1.7. Förderungen der letzten drei Jahre durch das Land Burgenland – ausschließlich aus dem Bereich Kultur und Wissenschaft

Bitte führen Sie sämtliche Förderungen an, die Sie in den letzten drei Jahren erhalten haben.

Jahr	Förderhöhe	Projektbezeichnung
------	------------	--------------------

1.8. Förderungen im Vorjahr durch andere öffentliche Förderstellen aus dem Bereich Kultur und/oder Wissenschaft

Bitte geben Sie an, ob Sie im Vorjahr Förderungen aus dem Bereich Kultur und/oder Wissenschaft von folgenden öffentlichen Förderstellen erhalten haben. Tragen Sie gegebenenfalls die jeweilige Förderhöhe ein.

Förderstelle (bitte kreuzen Sie an) Name der Förderstelle, Förderhöhe, Projektbezeichnung

Wohnsitzgemeinde

Bund

Anderes Bundesland

Sonstige öffentliche Förderstelle:

2. Angaben zum Projekt

2.1. Projekttitel / Bezeichnung des Vorhabens

2.2. Projektbeschreibung inklusive Burgenlandbezug

2.3. Ort der Durchführung

2.4. Datum / Zeitraum der Durchführung

3. Projektziele und Indikatoren

Bitte stellen Sie die Zielsetzungen, Inhalte, Schwerpunkte und erwarteten Ergebnisse des Projekts nachvollziehbar dar.

3.1. Qualitative Projektmerkmale / Indikatoren

Bitte beschreiben Sie, wodurch sich das Projekt inhaltlich auszeichnet, welche Ziele verfolgt werden, welcher Burgenlandbezug besteht sowie welche inhaltlichen Schwerpunkte und welche Wirkung erwartet werden (z. B. kulturelle bzw. künstlerische Relevanz, Innovationsgehalt, Nachhaltigkeit, Kooperationsaspekte, Zielgruppenansprache, öffentliche Wahrnehmung, regionale Wirksamkeit).

Hinweis: Allgemeine Formulierungen ohne konkreten Projektbezug werden nicht anerkannt.

3.2. Quantitative Projektangaben / Indikatoren

Bitte führen Sie die quantitativen Projektangaben ausschließlich in Form konkreter Zahlenangaben anhand Ihrer Einschätzungen an (z. B. Besucherzahlen, Anzahl der mitwirkenden Personen, Anzahl der ausgestellten Werke, Seitenanzahl, Anzahl der Künstler/innen etc.).

Hinweis: Beschreibende Angaben ohne Zahlenbezug werden nicht anerkannt.

4. Finanzielle Angaben

Bitte stellen Sie die Projektfinanzierung vollständig und nachvollziehbar dar.

4.1. Projektbezogene Ausgaben

Bitte führen Sie hier sämtliche projektbezogenen Ausgaben an (z. B. Gagen, Honorare, Personalkosten, Sachkosten, Materialkosten, Technik- und Ausstattungskosten, Produktionskosten, Reise- und Transportkosten, Marketing- und Werbekosten, Druck- und Veröffentlichungskosten, Miet- und Raumkosten, Lizenzgebühren, AKM, Urheber- und Nutzungsrechte, Werkverträge, Dienstleistungen, Investitionskosten, Eigenleistungen inkl. kalkulierter Stundenanzahl).

Kostenposition

Betrag (EUR)

Summe Ausgaben:

4.2. Projektbezogene Einnahmen (ohne Förderungen)

Bitte führen Sie hier ausschließlich Eigeneinnahmen und sonstige Einnahmen an (z. B. Sponsoring, Eintrittserlöse, Verkaufserlöse, Teilnahmebeiträge, Mitgliedsbeiträge).

Hinweis: Förderungen (beantragt oder bereits bewilligt) sind hier nicht anzuführen.

Einnahmenart

Betrag (EUR)

Summe Einnahmen:

4.3. Ermittlung des ungedeckten Finanzierungsbedarfs durch Vergleich von Ausgaben und Einnahmen

Betrag (EUR)

Summe Ausgaben

abzüglich Summe Einnahmen

= Ungedeckter Finanzierungsbedarf

4.4. Beantragter Förderungsbeitrag beim Land Burgenland

Bitte geben Sie den beim Land Burgenland beantragten Förderungsbeitrag an.

Beantragter Förderungsbeitrag*

4.5. Darstellung der Deckung des Finanzierungsbedarfs durch Förderungen

Bitte führen Sie hier sämtliche Förderungen an, die zur Deckung des Finanzierungsbedarfs vorgesehen sind.

Hinweis: Der beantragte Förderungsbeitrag wird automatisch in die nachstehende Tabelle übernommen und ist daher nicht gesondert einzutragen.

Förderstelle	Bezeichnung (falls zutreffend)	beantragt (EUR)	bewilligt (EUR)
Land Burgenland	Kulturförderung Burgenland GmbH*		
Land Burgenland (andere Abteilungen / Referate)			
Gemeinde			
Bund			
Sonstige Förderstellen			

5. Allgemeine Informationen

Der/die Förderwerber/in erklärt sein/ihr Einverständnis, dass der Name des Empfängers / der Empfängerin, Verwendungszweck und Höhe der Förderung im jährlichen Kulturbericht des Landes Burgenland veröffentlicht wird. *(Diese Einwilligung ist gemäß § 2 Abs. 1 Z 8 der Richtlinie des Landes Burgenland für die Förderung nach dem Burgenländischen Kulturförderungsgesetz Voraussetzung für die Gewährung einer Förderung.)*

Ja (verpflichtend)

Der/die Förderwerber/in erklärt, dass in den letzten drei Jahren kein Insolvenzeröffnungsverfahren anhängig war und insbesondere zum Zeitpunkt der Antragstellung über das Vermögen kein Insolvenzverfahren eröffnet ist.

Ja

Nein

Der/die Förderwerber/in erklärt sein/ihr Einverständnis mit der elektronischen Zustellung von Schriftstücken im Zusammenhang mit diesem Förderansuchen.

Ja

Nein

6. Allgemeiner Hinweis / Datenschutzmitteilung

Der/die Antragsteller/in erklärt sich damit einverstanden, auf Verlangen folgende Unterlagen vorzulegen:

- bei Unternehmen und Gesellschaften: letzter Jahresabschluss sowie Gewinn- und Verlustrechnung
- bei sonstigen juristischen Personen (Vereinen u. dgl.): letzter Jahresabschluss (Kassenbericht)

Mit der Annahme des Förderungsbeitrages verpflichtet sich der/die Förderwerber/in ausdrücklich, die Bedingungen und Nachweiserfordernisse über die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel zu erfüllen (z.B. Tätigkeitsbericht, detaillierte Gebarungübersicht, saldierte Original-Rechnungsbelege über Ausgaben in der Förderhöhe). Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass es nicht zulässig ist, erhaltene Geldzuwendungen für andere als die im Förderungsantrag beschriebenen und anerkannten Zwecke zu verwenden.

Jede Änderung der Umstände, die Konsequenzen für das Vorhaben hat, ist der Förderstelle unverzüglich mitzuteilen. In gleicher Weise verpflichtet sich der/die Förderwerber/in, die Unterstützung durch das Land Burgenland mittels Logo bzw. Anbringen des Hinweises „Gefördert durch das Land Burgenland“ entsprechend kenntlich zu machen.

Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass sich das Land vorbehalten, erfolgte Geldzuwendungen zuzüglich Zinsen ab dem Auszahlungstag zurückzufordern, insbesondere falls die Förderung durch unrichtige oder unvollständige Angaben zustande gekommen ist, die Geldzuwendungen widmungswidrig verwendet wurden, Bedingungen der Förderung nicht eingehalten wurden bzw. das Land Burgenland irregeführt wurde, die geforderte Publizität nicht nachvollziehbar erfüllt wurde, bei der Projektabwicklung die Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit missachtet wurden oder Verwendungsnachweise trotz schriftlicher Mahnung nicht erbracht worden sind.

Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass seine/ihre oben angeführten bzw. bekannt gegebenen personenbezogenen Daten und Nachweise im Rahmen der Förderabwicklung gemäß der Richtlinie für die Förderung nach dem Burgenländischen Kulturförderungsgesetz vom Land Burgenland – Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen, Hauptreferat EU-Förderwesen, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, E-Mail: post.a9@bgld.gv.at, gemäß Art 6 Abs. 1 lit a, b und c der Datenschutz-Grundverordnung - DSGVO der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, verarbeitet werden.

Er/sie nimmt weiters zur Kenntnis, dass sich das Land Burgenland gemäß § 4a des Burgenländischen Kulturförderungsgesetzes zur Durchführung der Förderung der Kulturförderung Burgenland GmbH, welche sich mittelbar zu 100% im Eigentum des Landes befindet, Franz Schubert-Platz 6, 7000 Eisenstadt, E-Mail: office@kulturfoerderung-burgenland.at, als datenschutzrechtlichen Auftragsverarbeiter gemäß Art. 4 Z 8 DSGVO bedient. Die Kulturförderung Burgenland GmbH ist mit der organisatorischen und administrativen Abwicklung der Förderung betraut. Dies umfasst insbesondere die Entgegennahme, die formale und inhaltliche Prüfung sowie die Abwicklung und Kontrolle der Bewerbungen. Alle hierfür sowie für die Entscheidungsfindung erforderlichen Unterlagen sind bei der Kulturförderung Burgenland GmbH einzubringen.

Der Zweck der Verarbeitung ist die Bearbeitung und Abwicklung des Ansuchens auf Kulturförderung nach dem Burgenländischen Kulturförderungsgesetz sowie der Richtlinie des Landes Burgenland für die Förderung nach dem Burgenländischen Kulturförderungsgesetz.

Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass zu diesem Zweck seine/ihre personenbezogenen Daten im Zentralen Melderegister (ZMR), beim Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger, im Transparenzportal sowie bei den in Betracht kommenden anderen Organen des Landes oder bei einem anderen Rechtsträger, der einschlägige Förderungen zuerkennt oder abwickelt, erhoben bzw. an diese übermittelt werden können, wobei diese wiederum berechtigt sind, die für die Anfragenbeantwortung und Abwicklung erforderlichen personenbezogenen Daten zu verarbeiten und Auskunft zu erteilen.

Weiters nimmt er/sie zur Kenntnis, dass die personenbezogenen Daten im Rahmen des Transparenzdatenbankgesetzes an das Transparenzportal des Bundesministeriums für Finanzen zu melden sind und es dazu kommen kann, dass sie an Organe und Beauftragte des Landes Burgenland (v.a. Interne Revision, Abteilung 3 Finanzen / Gebarungsprüfung), des Burgenländischen Landesrechnungshofes, des Rechnungshofes des Bundes, des Bundesministeriums für Finanzen und der Europäischen Union nach den EU-rechtlichen Bestimmungen übermittelt oder offengelegt werden müssen. Weiters kann es dazu kommen, dass personenbezogene Daten in Erfüllung des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG) nach den Bestimmungen dieses Gesetzes zu veröffentlichen bzw. zu übermitteln sind.

Aufgrund der unter Punkt 5 erteilten Einwilligung werden der Name des Empfängers / der Empfängerin, Verwendungszweck und Höhe der Förderung im jährlichen Kulturbericht des Landes Burgenland veröffentlicht. (Die Gewährung einer Förderung setzt gemäß § 2 Abs. 1 Z 8 der Richtlinie des Landes Burgenland für die Förderung nach dem Burgenländischen Kulturförderungsgesetz die Einwilligung voraus.)

Eine Weitergabe der Daten an sonstige Dritte (insbesondere Unternehmen, die Daten zu kommerziellen Zwecken verarbeiten) findet nicht statt.

Speicherdauer:

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten werden vor dem Zugriff Nichtberechtigter gesichert gespeichert und nur so lange verarbeitet, als es zur Zweckerreichung notwendig ist, gesetzliche oder interne Aufbewahrungspflichten bestehen oder potentielle Rechtsansprüche geltend gemacht werden können.

Kontakt Daten des datenschutzrechtlichen Verantwortlichen:

Land Burgenland – Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen, Hauptreferat EU-Förderwesen, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, E-Mail: post.a9@bgld.gv.at.

Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten:

Der/die Förderwerber/in hat das Recht, seine/ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen, wodurch jedoch die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum erfolgten Widerruf nicht berührt wird. Ein Widerruf der Einwilligung ist bei der Kulturförderung Burgenland GmbH, Franz Schubert-Platz 6, 7000 Eisenstadt, E-Mail: office@kulturfoerderung-burgenland.at, einzubringen.

Grundsätzlich kommen dem/der Förderwerber/in die Rechte gemäß Art. 15 ff DSGVO zu. Er/sie hat daher grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie ein Widerspruchsrecht. Diese Rechte können beim Land Burgenland – Amt der Burgenländischen Landesregierung, Stabsabteilung Verfassung und Recht, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, post.datenschutz@bgld.gv.at, geltend gemacht werden.

Wenn der/die Förderwerber/in der Meinung ist, dass die Verarbeitung der ihn/sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen österreichisches oder europäisches Recht verstößt, hat er/sie das Recht auf Beschwerde bei der Österreichischen Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien, dsb@dsb.gv.at.

Weiters kann sich der/die Förderwerber/in an unseren Datenschutzbeauftragten, die KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at, wenden.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Website des Landes Burgenland unter: <https://www.burgenland.at/datenschutz>

Die Vergabe der Kulturförderung erfolgt auf Grundlage des Burgenländischen Kulturförderungsgesetzes und den geltenden Richtlinie des Landes Burgenland für die Förderung nach dem Burgenländischen Kulturförderungsgesetz. Hiermit akzeptiert der/die Förderwerber/in diese Grundlagen vorbehaltlos und nimmt auch die auf <https://www.kulturfoerderung-burgenland.at/kulturfoerderung/> abrufbaren Förderrichtlinien zustimmend zur Kenntnis.

Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass auf eine Förderung kein Rechtsanspruch besteht.

Abschließend erklärt der/die Förderwerber/in, dass sämtliche Angaben wahrheitsgemäß und vollständig erfolgt sind.

7. Unterschrift

Ort, Datum:

Name und Funktion der unterfertigenden Person:

Unterschrift (vertretungsbefugtes Organ)

Die vorgesehenen Unterschriftsfelder sind so zu verwenden, dass die Unterzeichnung durch das jeweils vertretungsbefugte Organ bzw. die vertretungsbefugte(n) Person(en) gemäß den maßgeblichen gesetzlichen, satzungs- oder statutenmäßigen Bestimmungen rechtsgültig erfolgt.

Ort, Datum:

Name und Funktion der unterfertigenden Person:

Unterschrift (vertretungsbefugtes Organ)

Ort, Datum:

Name und Funktion der unterfertigenden Person:

Unterschrift (vertretungsbefugtes Organ)